


УТВЕРЖДАЮ
заместитель министра
образования и науки
Самарской области

 Л.Е. Загребова

АКТ ПРОВЕРКИ

с. Волчанка
(место составления акта)

« 13 » декабря 2016 г.
(дата составления акта)

По адресу: 446146, Самарская область, Красноармейский район, с. Волчанка,
ул. Советская, д. 58А

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения министерства образования и науки Самарской области
от 12.04.2016 г. № 266-р

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

плановая

(плановая/внеплановая, повторная)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.И. Буцькова
с. Волчанка муниципального района Красноармейский Самарской области

(наименование юридического лица)

Дата проведения проверки: с « 14 » ноября 2016г. по «30» ноября 2016г.

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дня

(рабочих дней)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
директор ГБОУ СОШ с. Волчанка Альховская М.А.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: Кишова Людмила Ивановна – начальник
территориального отдела образования Юго-Западного управления министерства
образования и науки Самарской области, Егорова Любовь Николаевна – ведущий
специалист территориального отдела образования Юго-Западного управления
министерства образования и науки Самарской области

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: Альховская Мария Анатольевна,
директор ГБОУ СОШ с. Волчанка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Нарушения, допущенные в ходе проверки на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2013 г. №525-р акт от 29.11.2013 г., устранены.

Составление, утверждение графика отпусков соответствует статье 123 Трудового кодекса РФ.

Количество трудовых книжек соответствует численности работников, для которых работа в образовательном учреждении является основной.

Выявленные нарушения:

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям не соответствуют установленному образцу.

Трудовые договоры с работниками не соответствуют установленной форме.

В нарушение статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовых договорах работников не указываются условия оплаты труда компенсации за работу с вредными условиями труда.

В нарушение статьи 116 Трудового кодекса РФ работникам в трудовых договорах не указывается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

В нарушение приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. №181 н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» отсутствует перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, не оформлен журнал учёта мероприятий по улучшению условий и охраны труда с суммами затрат.

Отсутствует перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты, а также не ведется журнал учёта выдачи средств индивидуальной защиты, специальной одежды, обуви в нарушение Постановления Минтруда России от 01.06.2009 г. №209 н, Приказа министерства здравоохранения и социального развития №1122 н от 17 декабря 2010 г.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 01 марта 2017 г.

- Акт проверки направлен руководителю Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области Пасынковой В.В.

Меры реагирования уполномоченного органа:

(направить итоги проверки в правоохранительные органы, применить меры дисциплинарного взыскания, указать на недопущение впредь подобных нарушений)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы:

Акт составлен на 3 стр. в 2-х экземплярах.

Подписи лиц, проводивших проверку: Кишова Л.И. [подпись]
Егорова Л.Н. [подпись]

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Александрова Мария Анатольевна директор

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица)

«29» декабря 2016 г.

[подпись]
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)