



Утверждаю:  
директор школы:  
М.А.Альховская

## План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2018/2019 учебный год

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для родительских комитетов классов и классных руководителей.	Апрель-май	Жукова И.А.
2.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	май	Жукова И.А.
3.	Оформление стенда по учебным пособиям и рабочим тетрадям.	май	Жукова И.А.
4.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графику сдачи учебников.	Май-июнь	Жукова И.А.
5.	Выдача учебников учащимся школы.	Август	Жукова И.А.
6.	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников.	по мере поступления	Жукова И.А.
7.	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, физкультура.	май-сентябрь	Жукова И.А.
8.	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года.	сентябрь	Жукова И.А.
9.	Рейды по классам с проверкой о состоянии школьных учебников с классными руководителями.	октябрь	Классные руководители, Жукова И.А.
10.	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы .	ноябрь	Жукова И.А.
11.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	декабрь	Жукова И.А.