**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**на заседании педагогического Совета Директор ГБОУ СОШ с.Волчанка**

**Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Альховская**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Положение**

**об Арсентьевском филиале ГБОУ СОШ с.Волчанка**

**1.Общие положения**

* 1. Филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.И.Буцыкова с. Волчанка муниципального района Красноармейский Самарской области является
	его обособленное подразделение – Арсентьевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.И.Буцыкова с. Волчанка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Филиал), расположенный по адресу:

446147, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, д.Арсентьевка, ул. Ленина, д.3.

Создано в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от общеобразовательного учреждения. Филиал общеобразовательного учреждения призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2.Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

-формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования;

-воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-укрепление здоровья обучающихся.

1.3.Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.5.Лицензирование, государственная аккредитация филиала Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.Правовой статус Филиала**

2.1.Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне ее нахождения.

2.2.Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Управляющего совета или педагогического совета Школы.

2.3.Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, принятого Управляющим советом Школы и утвержденного по согласованию с Учредителем, директором Школы; устава Школы и других нормативно-правовых актов Школы. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором
Школы.

2.4.Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем, на праве безвозмездного пользования.

**3.Организация деятельности Филиала**

3.1.Количество классов-комплектов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и с учетом потребностей сельского поселения д.Арсентьевка.

3.2.Условия приема в Филиал регламентируются уставом Школы.

3.3.Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу Школы.

3.4.Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы и финансирования. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных
представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с
отклонениями в развитии.

3.5.Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает ФАП д.Арсентьевка.

3.6.В Филиале организовано двухразовое питание обучающихся за счет средств родителей.

**4.Организация образовательного процесса**

4.1.Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования. Нормативный срок освоения программ:

- ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения программы – 4 года);

-1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы – 4 года);

-2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы - 5 лет).
Содержание дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

4.2. Задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

 Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

4.3.На базе Филиала Школы могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4.Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется годовым учебным планом и годовым календарным учебным графиком школы, а также расписанием занятий, разработанным Филиалом и утвержденным директором Школы.

4.5.При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке.

4.6.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7.Система оценивания, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с уставом и локальными актами Школы.

4.8.Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

**5.Управление Филиалом**

5.1.Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Школы и положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.
Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала и родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данные органы самоуправления входят в состав общего собрания педагогического
коллектива Школы и общешкольного родительского комитета.

5.2.Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

-утверждает штатное расписание Филиала;

 -назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;

 -осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключением с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;

-применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;

-утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;

-организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

-по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

-устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;

-организует повышение квалификации работников Филиала;

-наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве безвозмездного пользования;

-обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в безвозмездном пользовании;

-осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3.Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Школы по согласованию с Учредителем.
Заведующий Филиалом:

-на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет полностью или частично правомочия юридического лица;

 -организует образовательный процесс в филиале;

-оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;

-обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале;

-совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;

-обеспечивает организацию питания обучающихся.

5.4.В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении Филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы. Родительский комитет Филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании. Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления. Представители родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входит в состав совета Школы.

5.5.Учителя Филиала входят в состав педагогического и методического объединения учителей Школы.

**6.Права и обязанности работников и обучающихся Филиала**

6.1.Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2.Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом Школы, в соответствии с которыми обучающиеся Филиала

6.2.1.имеют право на:

-обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, которые регламентируются Уставом и другими локальными актами Школы;

-получение дополнительных образовательных услуг;

-участие в жизни Филиала и Школы в формах, определенных Уставом Школы;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.2.обязаны:

-соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу Филиала;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

-соблюдать правила поведения обучающихся;

-выполнять законные требования работников Филиала;

-соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающемуся внешний вид.

6.3.Запрещается:

-применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;

-привлечение обучающихся Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения) движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.4.Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

**7.Имущество и средства Филиала**

7.1.Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

7.2.Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

**8.Ликвидация (реорганизация) Филиала**

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2.При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).