

**«ОБСУЖДЕНО
И ПРИНЯТО»**

на заседании
педагогического
совета ГБОУ
СОШ
с.Волчанка

Протокол №4
от 23.03.2021г.

«ПРИНЯТО»

с учетом мнения
Совета
родителей ГБОУ
СОШ с.Волчанка

Протокол №3
от 03.03.2021г.

«ПРИНЯТО»

с учетом мнения
Совета
обучающихся
ГБОУ СОШ
с.Волчанка

Протокол №4
от 03.03.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ
с.Волчанка

_____ М.А.Альховская

Приказ №27-уч от
23.03.2021г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
(ПМПк)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медикопедагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава ГБОУ СОШ с.Волчанка (далее – Учреждение), договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. В состав ПМПк входят: заместитель директора по УВР, педагог – психолог, учитель – логопед, учителя – предметники, классные руководители. Состав ПМПк утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ПМПк, являются обязательными для всех специалистов и педагогических работников, работающих с обучающимися.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачи ПМПк:

2.2.1. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающихся;

2.2.2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.2.3. выявление резервных возможностей развития;

2.2.4. определение характера, продолжительности и эффективности проводимой коррекции и реабилитации;

2.2.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Обследование обучающихся специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями обучающихся).

3.2. Обследование обучающихся проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ПМПк и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательной организации) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк

4.1. Основной формой работы ПМПк является заседание. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей)

и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее

обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся,

представляют заключения на обучающегося и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу

специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов;

подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до

сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме,

предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк

выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте,

копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются

представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по

официальному запросу.

5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.2. Материалы развития и обследования обучающегося.

5.3. Приказ директора учреждения.

5.4. График плановых заседаний ПМПк.

5.5. Протоколы заседаний ПМПк.