

**«ОБСУЖДЕНО
И ПРИНЯТО»**

на заседании
педагогического
совета ГБОУ
СОШ
с.Волчанка
Протокол №4
от 23.03.2021г.

«ПРИНЯТО»

с учетом мнения
Совета
родителей ГБОУ
СОШ с.Волчанка
Протокол №3
от 03.03.2021г.

«ПРИНЯТО»

с учетом мнения
Совета
обучающихся
ГБОУ СОШ
с.Волчанка
Протокол №4
от 03.03.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ
с.Волчанка

_____ М.А.Альховская

Приказ №27-уч от
23.03.2021г.

**Правила приёма граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области среднюю общеобразовательную школу
имени Героя Советского Союза И.И.Буцыкова с.Волчанка
муниципального района Красноармейский Самарской области**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза И.И.Буцыкова с.Волчанка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.12.2019г N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза И.И.Буцыкова с.Волчанка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее — Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Приём граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. Прием в ГБОУ СОШ с.Волчанка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Юго-Западное управление МО и Н Самарской области.

Правила приема, в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, должны обеспечивать проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям реализацию права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.3. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

тации учреждения, приказом Управления образования о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 15 марта текущего года (далее — распорядительный акт), образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона об образовании устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, должны обеспечивать проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям реализацию права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Школа при наличии технических возможностей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети "Интернет".

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.7. Для приёма в Школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на

обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 6 июля).

3.5. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.6. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводиться собеседование педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

4. Особенности приёма граждан на обучение

по основным и средним общеобразовательным программам

4.1. В пятые классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения

5.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.