

«ПРИНЯТО»  
на собрании работников  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Альховская М.А.  
Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ В**  
**СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГБОУ СОШ**  
**С.ВОЛЧАНКА Д/С «ТЕРЕМОК».**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ СОШ с.Волчанка детский сад «Теремок» (далее – СП) в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
2. Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
3. Статья 37. Организация питания обучающихся.
4. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан. врачом в РФ 15 мая 2013 г.,
5. Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом директора.

1.3. В состав комиссии входят: повар, воспитатели.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей. А также в соответствии с Уставом ДОУ в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

2.1 Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- 1) Воспитатели - Пигарева Е.А
- 2) Пом.воспитателя — Харьковская О.М.
- 3) Повар — Куватова Т.В.;

## **3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Осуществляет:

- 1) контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 2) контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- 4) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 5) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 6) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- 7) следит за соблюдением правил личной гигиены работника пищеблока;
- 8) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

9) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд, а воспитатели ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов

3.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

3.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в ДОУ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- 1) число, месяц, год проверки
- 2) часы кормления детей