

ПРИНЯТО:

на собрании работников
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

_____ / Альховская М.А.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и контролю санитарно-технических
требований в структурном подразделении
ГБОУ СОШ с.Волчанка д/с «Теремок»
реализующая основную общеобразовательную
программу дошкольного образования.

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 декабря 2020 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020г., Уставом и иными локальными актами ГБОУ СОШ с.Волчанка д/с «Теремок». Данное положение предназначено для регулирования деятельности ГБОУ СОШ с.Волчанка д/с «Теремок» структурного подразделения, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-СП) по контролю за санитарно-техническим состоянием помещений СП. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-техническим состоянием помещений в СП ГБОУ СОШ с.Волчанка д/с «Теремок» - предупреждение ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации; - предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; - обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. задачами контроля являются: - выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения; - содействие в устранении выявленных нарушений; - введение необходимой документации по итогам контроля; - доведение информации до администрации учреждения о санитарно-техническом состоянии помещений; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

Работник (воспитатели,), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.1.Объектами контроля являются: здание и сооружения, участок СП; помещения; оборудование и инвентарь; технологические процессы; сырье и продукты питания; готовая продукция; образовательная деятельность с воспитанниками; оздоровительные мероприятия; прогулки и режимные моменты; персонал ; воспитанники ; документация; вода и питьевой режим; мебель и белье; дезинфицирующие и моющие средства; воздушно-тепловой режим.

3.2.Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группе; беседа с персоналом; ревизия.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах

организации питания, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Волчанка д/с «Теремок».

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения данного вопроса.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по ГБОУ СОШ с.Волчанка д/с «Теремок»; обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.9. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля .

Отвечает за: наличие достаточного количества чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, технологического и электрооборудования, исправность мебели и игрового, спортивного оборудования, плановые осмотры здания (два раза в год — весенние и осенние осмотры), санитарное состояние территории СП, условия, соблюдение норм и сроков хранения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств. Ведет журналы: аварийных ситуаций, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости и т.п. , качество и ассортимент поступающих продуктов; наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов; условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов; санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; журнал бракеража скоропортящихся продуктов; за организацию питания; здоровье воспитанников; обеспечение организации профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение режима дня; мероприятия по профилактике травматизма и отравлений; организацию медицинских осмотров работников ; просветительская работа с участниками воспитательно – образовательного процесса.

Контролирует (воспитатели): правильное приготовление пищи, питьевой режим; санитарное состояние всех помещений и участка СП; утренний фильтр детей, проводимый воспитателем; соблюдение норм выхода порций; за организацией работы по физическому воспитанию; наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: журнал бракеража готовой продукции; журнал осмотра работников пищеблока ; журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие; журнал учета проведения генеральных уборок и т.п.

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил,

гигиенических и санитарных норм. Наименование мероприятий Кратность проведения

1- Контроль проведения периодического, флюорографического осмотра сотрудников (При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год)

2- Контроль проведения медицинских осмотров (При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года)

3- Контроль за прохождением санитарно – гигиенической подготовки (При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год или 1 раз в два года) в зависимости от должности

4- Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений (Ежедневно)

5- Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом (Ежедневно)

6 -Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий (1 раза в полгода)

7- Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков Ежедневно)

8- Контроль за питанием (Ежедневно)

9 -Контроль за техническим состоянием здания (Постоянно)

4. Контроль за техническим состоянием здания

4.1. Контроль за техническим состоянием здания осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство. 4.1.2.

Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах здания проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Тепловые узлы, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Кровля (наличие проникновения влаги внутрь помещений).

4.2.4. Капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.5. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.6. Наружные коммуникации и их устройства.

4.2.7. Противопожарные устройства.

4.2.8. Прилегающая территория и ограждающие конструкции.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам (групповая, спортивный зал, помещение пищеблока, прачка), ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%. 4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.4. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы СП, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру здания может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружений.

4.6. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых директор ГБОУ СОШ с.Волчанка, при необходимости, обращается в «Управление по обслуживанию объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства» .

5. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

5.1. Директор при выявлении нарушений санитарно-технических требований на объекте

контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: - приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию вышедшего из строя оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; - прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; - снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; - информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; - принять меры к устранению неполадок в оборудовании и другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

6.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

6.2. Информировать руководителя обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников СП. 6.3. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками СП.

6.4. Заслушивать и получать информацию по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников СП, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ с.Волчанка.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ГБОУ СОШ с.Волчанка.