

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 5 от «20» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Волчанка
М.А.Альховская

«20» июля 2015 г.

Положение об Арсентьевском филиале ГБОУ СОШ с. Волчанка

1. Общие положения

1.1 Филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.И.Буцыкова с. Волчанка муниципального района Красноармейский Самарской области является его обособленное подразделение – Арсентьевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.И.Буцыкова с. Волчанка муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Филиал), расположенный по адресу:

446147, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, д.Арсентьевка, ул. Ленина, д.3.

Создано в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от общеобразовательного учреждения. Филиал общеобразовательного учреждения призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, интересами и состоянием здоровья.

1.2 Основным предметом деятельности Филиала является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- формирование современного уровня знаний и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- укрепление здоровья обучающихся.

1.3 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными актами Школы и настоящим Положением.

1.4 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Филиал получает с момента выдачи лицензии.

1.5 Лицензирование, государственная аккредитация филиала Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус Филиала

2.1 Филиал является обособленным подразделением Школы, расположенным вне ее нахождения.

2.2 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Управляющего совета или педагогического совета Школы.

2.3 Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения, принятого Управляющим советом Школы и утвержденного по согласованию с Учредителем, директором Школы; устава Школы и других нормативно-правовых актов Школы. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выданной директором Школы.

2.4 Филиал по согласованию с Учредителем наделяется имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем, на праве безвозмездного пользования.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Количество классов-комплектов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и с учетом потребностей сельского поселения д. Арсентьевка.

3.2. Условия приема в Филиал регламентируются уставом Школы.

3.3. Прием обучающихся в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу Школы.

3.4. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы и финансирования. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Филиал при организации работы специальных (коррекционных) классов руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает ФАП д. Арсентьевка.

3.6. В Филиале организовано двухразовое питание обучающихся за счет средств родителей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования. Нормативный срок освоения программ:

- ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения программы – 4 года);

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программы – 4 года);

- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения программы - 5 лет).

Содержание дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

4.2. Задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

4.3. На базе Филиала Школы могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется годовым учебным

4.5. При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Школы, которые утверждаются директором Школы в установленном порядке.

4.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.7. Система оценивания, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с уставом и локальными актами Школы.

4.8. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов. Она направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), а также потребности в общении.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Школы и положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала и родительский комитет, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. Данные органы самоуправления входят в состав общего собрания педагогического коллектива Школы и общешкольного родительского комитета.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключением с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает настоящее положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем на праве безвозмездного пользования;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в безвозмездном пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Школы по согласованию с Учредителем.

- Заведующий Филиалом:
- на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;
 - организует образовательный процесс в филиале;
 - оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
 - обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале;
 - совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
 - обеспечивает организацию

5.4. В целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, участия родителей обучающихся в управлении Филиалом Школы; оказания помощи педагогическому коллективу Филиала в воспитании и обучении подрастающего поколения избирается родительский комитет Филиала, который входит в состав общешкольного родительского комитета Школы. Родительский комитет Филиала является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Филиала входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса, избранному на классном родительском собрании. Родительский комитет взаимодействует с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, администрацией Школы и органами ученического самоуправления. Представители родительского комитета Филиала могут участвовать в работе педагогического совета Школы с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета Филиала входит в состав совета Школы.

5.5. Учителя Филиала входят в состав педагогического и методического объединения учителей Школы.

6. Права и обязанности работников и обучающихся Филиала

6.1. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются Уставом Школы, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом Школы, в соответствии с которыми обучающиеся Филиала

6.2.1. имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения, которые регламентируются Уставом и другими локальными актами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни Филиала и Школы в формах, определенных Уставом Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.2. обязаны:

- соблюдать Устав Школы, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Филиала;
- соблюдать деловой стиль в одежде и соответствующий обучающемуся внешний вид.

6.3. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;
- привлечение обучающихся Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения) движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в Уставе Школы.

7. Имущество и средства Филиала

7.1. Филиал имеет имущество, необходимое для организации и осуществления образовательного процесса, которое учитывается Школой на отдельном балансе.

7.2. Расходы на текущий и капитальный ремонт Филиала в рамках закрепленного имущества несет Учредитель.

8. Ликвидация (реорганизация) Филиала

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).